



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

# «Ижевская Школа Бизнеса»

Пушкинская ул., 268, 426008, г. Ижевск. Тел. +7 (3412)77-68-13 Факс: 43-62-22 E-mail: business\_school@mveu.ru, www.web2leader.ru

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Ижевская Школа Бизнеса»

/ И.Л. Сурат

2018 г.



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) и получающими платные образовательные услуги в ЧОУ ДПО «Ижевская Школа Бизнеса»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) и получающими платные образовательные услуги в ЧОУ ДПО «Ижевская Школа бизнеса» (далее – учреждение).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

## **2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и (или) учебные пособия, иную литературу при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

2.2. Списки учебников и учебных пособий по учебной дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале обучения. По окончании обучения учебники и учебные пособия, должны быть возвращены в библиотеку учреждения.

2.4. За каждый полученный экземпляр обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку, либо в ином документе о получении литературы.

2.5. При получении учебника и учебного пособия, обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Обучающиеся обязаны бережно относиться к литературе.

2.7. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, иной литературы могут быть лишены правом бесплатного пользования материалами, предоставляемыми из библиотечного фонда.

2.8. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда учреждения через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно библиографическим аппаратом библиотеки.
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2.9. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку учреждения в установленные сроки.